

# Váci Család - és Gyermekjóléti Központ

„CSALÁDBARÁT MUNKAHELY ” 2017.

2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Tel: 27/306-882, 27/502-300, 27/502-301

Mobil: 30/381-9113

E-mail: [vacicsalgyejokozp@gmail.com](mailto:vacicsalgyejokozp@gmail.com)

Honlap: [www.vcsgyk.hu](http://www.vcsgyk.hu)



## HÁZIREND

**Ügyfelek, igénybe vevők és pártfogoltak részére a Váci Család és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) hivatalos helyiségeinek használatához:**

1. A Központba érkezők a földszinti ügyeleten kötelesek közölni, hogy milyen ügyben, illetve okból érkeztek a Központba, annak érdekében, hogy az ügyeleti dolgozók értesítsék a Központ eljárni illetékes munkatársát.  
Kivételt képez ez alól a normális munkarenden (munkaidőn) kívüli felügyelt kapcsolattartás, amikor is az ügyeletben lévő munkatárs fogadja az érintetteket.
2. A családsegítő, tanácsadó kolléga, pártfogó stb. érkezéséig a bejárat ajtóval szemben található földszinti ügyfélváróban történik a várakozás.
3. A várakozás alatt tilos az ügyfélváróból nyíló – hátsó folyosón - tartózkodni, az ügyeleten dolgozó kollégákat indokolatlanul zavarni.
4. A klubfoglalkozásokra (utcai szociális munka, ráérősök klubja, álláskeresők klubja) kapcsolattartásra érkezők, kizárólag az adott klubra, kapcsolattartásra kijelölt földszinti helyiségekben tartózkodhatnak.

## Váci Család - és Gyermejjóléti Központ

„CSALÁDBARÁT MUNKAHELY ” 2017.

2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Tel: 27/306-882, 27/502-300, 27/502-301

Mobil: 30/381-9113

E-mail: [vacicsalgyejokozp@gmail.com](mailto:vacicsalgyejokozp@gmail.com)

Honlap: [www.vcsygyk.hu](http://www.vcsygyk.hu)

5. Adományosztásra (élelmiszer) érkezők az ügyeleti helységhez kapcsolódó raktárból juthatnak adományhoz az ügyintéző közreműködésével.

- A 3. pont szerinti ügyfélváróban várakoznak, az ügyfelek.
- Az indokolatlan hangoskodás, rendbontás, a munka megzavarása az adomány megvonásához, és az intézmény látogatásának korlátozásához vezethet.
- Tudomásul veszik, és elfogadják a Központ munkatársai által szervezett leveleznyelt adományosztást, valamint ennek a dokumentálását.

6. A WC használati igényt, közölni kell az ügyeletes kollégával, ahol a WC kulcsa mellett WC papír is igényelhető.

7. A WC használata után a WC-t be kell zárni és a kulcsot az ügyeletesnek átadni.

8. A Központban szeszes italt fogyasztani tilos.

9. Az intézmény területére szűrő, vágó eszközt, fegyvert behozni szigorúan tilos.

10. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges!

11. Az ügy érdemi intézését, tanácsadást, klubfoglalkozást, kapcsolattartást, adomány(ok) átvételét illetve a pártfogói meghallgatást követően a központot el kell hagyni.

12. Panasztételi lehetőségre elsődlegesen a szakmai csoport vezetőjénél, illetve az intézmény igazgatójánál van lehetőség szóban, illetve írásos beadvány formájában.

Amennyiben a panasz kivizsgálására nem született megnyugtató válasz, jogorvoslatért a panaszos fordulhat az intézmény fenntartójának képviselőjéhez:

Vác Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Osztályának vezetőjéhez valamint a Polgármesterhez.

**Fenti házirend valamelyik pontjának a megsértése a Központba történő belépés korlátozását, vagy az esetleges kitiltást vonhatja maga után!**

## **Váci Család - és Gyermekjóléti Központ**

**„CSALÁDBARÁT MUNKAHELY ” 2017.**

2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Tel: 27/306-882, 27/502-300, 27/502-301

Mobil: 30/381-9113

E-mail: [vacicsalgyejokozp@gmail.com](mailto:vacicsalgyejokozp@gmail.com)

Honlap: [www.vcsgyk.hu](http://www.vcsgyk.hu)